

## Unterstützung benötigt

Der Ortsverband Schönkirchen benötigt ab der nächsten Vorstandswahl 2016 eure Unterstützung.

Mit der **Wahl im Januar 2016** werden die **erste Vorsitzende** nach 8 Jahren und der **stellv.**

**Vorsitzende** nach 6 Jahre nicht mehr zur Wahl für diese beiden Posten zur Verfügung stehen.

Aus diesem Grund benötigen wir eure Unterstützung bei der Bewältigung der unterschiedlichsten Aufgaben. Da die Aufgaben sehr vielschichtig sind, sollten sich hoffentlich viele angesprochen fühlen und den Kontakt mit der **Vorsitzenden** bzw. dem **stellv. Vorsitzenden** suchen.

Aktuell besteht unser Vorstand aus 9 gewählten Personen sowie einer kommissarischen Beisitzerin.

Gerne stellen wir euch unsere Arbeit bei einer Vorstandssitzung näher vor.

Sollten wir euer Interesse geweckt haben und ihr wollt schon vor der nächsten Wahl tatkräftig unterstützen, so besteht jederzeit die Möglichkeit kommissarisch der Vorstandsarbeit beizuwohnen.

Bei einigen Aufgaben ist es hilfreich, mit einem Computer umgehen und auch Email schreiben und empfangen zu können. Für andere Aufgaben wird dies nicht benötigt.

Folgende Aufgabengebiete sind derzeit vom gesamten Vorstand abzudecken:

- Pressearbeit (mtl. Beiträge Schönkirchener Nachrichten, Terminankündigungen etc.) (Computer und Email notwendig)
- Reiseplanung und Abstimmung mit dem Reiseveranstalter
- Erstellen Jahrestermplan (Computer und Email notwendig)
- Vorbereitung/Mitwirkung an Erstklässler Aktion (Aufgabe Vorsitzende(r) + Hilfe)
- Mitwirkung bei Frühstück (mindestens 4 Personen)
- Vorbereitung/Mitwirkung bei Durchführung Mitgliederversammlung (alle gemeinsam)
- Mitwirkung bei Vorbereitung/Durchführung Weihnachtsfeier (alle gemeinsam)
- Verbindung zum SoVD Landes Verband z.B. wegen Mitgliederzeitung
- Vereinbarung von Vorträgen für Veranstaltungen
- Betreuung Mitglieder bei Sozialberatung in der Gemeinde (sofern nötig Fahrten nach Preetz)
- Verwaltung von Mitgliedern – An- und Abmeldungen beim Landesverband
- Begrüßung Neumitglieder mit Überbringung Blumengruß
- Glückwünsche Jubilare mit Überbringung Blumengruß
- Totenehrung, Teilnahme an Trauerfeier
- Vorbereitung/Mitwirkung Tagesfahrten-Urlaubsfahrt
- Vertretung bei anderen Organisationen vor Ort – Gilde, AWO, Gemeinde (Aufgabe Vorsitzende(r))
- Leitung Vorstandssitzung (Aufgabe Vorsitzende(r))
- Vorbereitung/Leitung Weihnachtsfeier (Aufgabe Vorsitzende(r))
- Betreuung von Ganztags-Halbtagsfahrten (inkl. Anmeldungen, Anrufbeantworter wäre gut)
- Einkauf fürs Frühstück (Auto empfehlenswert)
- Erstellen Werbeflyer für Fahrten und Jahresplan (Laserdrucker vorhanden)
- Protokollarbeit (Schriftführer, Computer und Email notwendig)

Sobald der neue Vorstand 2016 gewählt wurde, werden die oben genannten Aufgaben verbindlich verteilt. Stellvertretungen und Unterstützungen sind jedoch jederzeit möglich.

**Elisabeth Reimann (Vorsitzende) Telefon: 04348 / 214**

**Hartmut Schiefelbein (Stv. Vorsitzender) Telefon: 04348 / 91 24 44**

**Email:mike.undmausel@kielnet.net**